



Styremøte 12.12.2023, kl. 1600-1800 - INNKALLING

Navn	Rolle	Innkalt	Til stede	Sendes
May Eli Vatn Kristiansen	Styreleder	x	x	
Mette Brasøy	Nestleder	x	x	
Per Steinar Moen	Styremedlem - Økonomi	x	x	
Kristoffer Wittrup	Styremedlem – oppgradering av lokaler	x	x	
Pål Aarnset	Styremedlem – oppgradering av lokaler	x		x
Vigdis Helmersen	Varamedlem	x	x	
Lars Støring	Varamedlem	x		x
Line Diemer Lyng Jørgensen	Ressursperson	x	x	

Vi starter møtet med litt mat kl. 16.00. Mette/May Eli fikser.

SAKSLISTE:

Saksnr.	Tema	Ansvarlig/ merknader
85/23	Referat styremøte 16.11.2023 Godkjent	
86/23	Folk på huset - status <ul style="list-style-type: none">• Flere oppsigelser?• Nye søkere?• Effekt av innlegg på sosiale medier? Vedtak: 2 hele plasser og ½ plass om som har søkt om plass. Keramiker som ønsker plass. Plasteriet søkt om plass 1 ½ plass. Koteng er kontaktet for leie av lokaler ved inngangen – utvidet kunstnerfløy. Vigdis får besøk av Skolert – trenger lokaler. <p>Holde strategien til over nyttår ang omorganisering av arbeidsplasser. Ikke flytte før vi har oversikt over mulige leietakere og type leieforhold. Mette og May Eli lager oversikt over henvendelser for leie som sendes til styremedlemmene. Snakk m Camilla Hay – mulig nytt leieforhold</p>	Mette/May Eli/Line
87/23	Styret <ul style="list-style-type: none">• Er valgkomiteen i gang og hvem er i komiteen?• Forberedelser til årsmøtet - saker vedtak: <ul style="list-style-type: none">- Elin og Margrethe – May Eli kontakter dem for å begynne valgprosessen. Gjerne se på videre arbeid i styret også- Vurdere betalte roller i styret?- Hva skal styret å jobbe med i neste periode; rekruttering og ny giv. Prosjektplan for styret? Orienteringssak i årsmøtet i tillegg til vanlige årsmøtesaker. Også til allmøtet.- Pers Steinar varsler regnskapskontoret ang årsmøte.- Jul på Spikeren inn i årsberetningen. Det samme for Hjorten	May Eli
88/23	Status – orientering økonomi <ul style="list-style-type: none">• Inntekter• Nedbetalingsplan fra firma som leier pt. - OK• Utestående husleie fra medlemmer - OK• Ny regnskapsfører• Nytt renholdsfirma• Forsikringer• Kan lokalene brukes på en annen måte enn dagens bruk –• Andre leiepriser pr. mnd/lengere oppsigelsestid 3 mnd oppsigelse for alle leieforhold. Leiekontrakten skal pimpe opp med alle fordeler.	Per Steinar/ ALLE

	<ul style="list-style-type: none"> MVA-regnskapet-se vedlegg - Kan justeres sammen med regnskapsfører. <p>Vedtak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Status økonomi pr. 12.12. tas til orientering. Flere tiltak gjennomføres for bedret økonomi i Ai. Forus framover - Rekruttering! Husleieprisen økes ikke i samsvar med konsumprisindeksen fra og med 01.01.2024 – den utsettes til 01.07.2024. Kommer på faktura for juli. Tas som sak på årsmøtet også. Kr. 50.000, - fra TK i brev av 7.12.2023, tilskudd til drift og administrasjon i Atelier Ilsvika. Oppfordrer alle til å invitere nye folk til huset, kunder mm. Snakk om Atelier Ilsvika! Kaffeavtalen er sagt opp – Per Steinar - avstemming på allmøte. Kostnader ved print – Per Steinar sjekker pr dd. Oppskrift for nye styremedlemmer for å forstå regnskap. Mette tar rengjøringsfirma – forhandle lavere pris for rengjøring (også mindre areal å vaske). Strømforbruk – 40% av vår regning går til oppvarming av fellesarealer. Kristoffer har sjekket. Per Steinar sjekker forsikringer for fellesskapet. Fakturer Fresh for leie av lokaler. Leier av nett – Per Steinar – sjekker betingelsen og inngår ny avtale. Avslutter den gamle. <p>Per Steinar: Utleiemodeller, eget notat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tar bort dagsleiebetingelser. Fordeler og ulemper ved de ulike leiemodellene. Bookingsystemet må på plass før utleiemodellene legges ut. Leiepris ikke avklart enda. 	
89/23	<p>Ombygging av lokaler – status. Møte med Koteng 07.11.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjenstående – belysning i fellesarealer – elektriker er kontaktet. Hull i vegg ved fotostudio, fuktskader og solavskjerming på mesaninen over grovkjøkkenet er meldt inn i systemet til Koteng. Ventilasjon i verkstedsavdelinga – Koteng mener at det er Atelier Ilsvika sitt ansvar. Det er avdekket brannfarlig løsning av ventilasjon for keramikkovnen. Ventilasjonskanalen er varm, dårlig brannisolert og plassering av vifter innom hus, men også løsning på tak er heller ikke tilfredsstillende. Så langt foreligger det ikke dokumentasjon på at det er Ai sitt ansvar, men huseier. Flere dugnader? <p>Vedtak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Status tas til orientering angående gjenstående arbeider. Atelier Ilsvika mener at ventilasjon på verkstedene fortsatt er huseiers ansvar. Så langt foreligger det ikke dokumentasjon på noe annet. All solavskjerming på mesaniner– gjennomført. Dugnad i januar. 	May Eli/Mette
90/23	<p>DUGNADER</p> <ul style="list-style-type: none"> Jul på spikeren – godt gjennomført Hjorten – planer for 2024? Julebord – hvem gjør hva? Agraff og andre medlemmer fra 2023 er invitert til julebord. <p>Tas til orientering. Mette legger ut lister på lunsjbordet for påmelding til oppgaver og julebord.</p>	Mette/Line
91/23	<p>Arbeidsgrupper i fellesskapet – status</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientering om arbeidsgrupper som er i gang Evaluerer av ombyggingsprosessen – Taje Skjefstad er utfordret på denne oppgaven – evaluering kommer. <p>Tas til orientering. Sjekke med Tarje – Per Steinar sjekker og melder tilbake til styret. Noen fra AI som må bidra. Allmøtesak.</p> <p>Line-</p>	Line/May Eli

	<ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering av medlemmer? - Hjemmeside? Dagens evt ny? Trenger vi en ny hjemmeside? - Behov for digitalt arkiv! Hvem skal ha tilganger til de ulike arkivene? - Sosiale medier – annonsering - Samridi er sosialmedieansvarlig. Jobber med en engelsk variant av tekst for sosiale medier - Elin også – hun har tilganger til FB og insta - Referater fra styret må kunne deles med alle medlemmer - Utviklingsgruppe i Ai - idegruppe – hendelser/arr. - ! gratis testdag i Ai før leiefhold. 	
92/23	<p>Drift og organisering av Ai – framtidige saker som det bør jobbes videre med i fellesskapet. Forslag til mulige saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rydding i Dropbox samt det fysiske arkivet - hvem • Profesjonalitet i Ai – hvem er vi? • Arbeidsmiljø • Utarbeide organisasjonskart for avklaringer av roller • Utarbeidelse av husregler/driftsrutiner - Daglig drift • Søke på midler til fellesskapet – ombygging/ombruk og nytt Ai – søknader om midler • Har alle som ikke har leieforhold i Ai hentet sine eiendeler? • Andre? <p>Lista over mulig framtidige saker i styret er ikke uttømmende og tas til orientering/grunnlagt for videre arbeid i styret over høsten. Lista er den samme som ble presentert på forrige styremøte.</p> <p>Tema på dette styremøtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva slag fellesskap ønsker vi å være? • Søke på midler til fellesskapet – Line er godt i gang med nye søknader. • Kan lokalene brukes på en annen måte enn dagens bruk? <p>Vedtak: Line søker videre på midler for fellesskapet. Det skal jobbes videre med å styrke fellesskapsfølelsen på huset – alle sitt ansvar. Rokkering på arbeidsplasser – tilpassing for ulike behov. Håndbok oppdateres i år. Sist den ble oppdatert - i fjor. Birgit oppdaterer, send materiale til B. Styreleder kontakter Diggs for evt. samarbeid.</p>	<p>Alle</p> <p>Line</p>
93/23	<p>Saker til Allmøte</p> <p>Forslag til sakliste til allmøte 19.12. kl. 12.00-12.30:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering • Økonomi • Forslag til utleiemodeller • Håndbok <p>Vedtak: Mette kaller inn til allmøte i desember</p>	<p>May Eli/ Mette</p>
94/23	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbud på fiber - Allmøter -for hvem - Hvordan bestille tid for å være her – bruke plassen sin - Markedsføring av samarbeidspartnere - Hva inneholder et leieforhold? - Leiepris av fellesarealer - Sjekk årsmøte -vedtekter i forhold til medlemmers rettigheter og plikter – sak. 	<p>Alle</p>